



IV FISU AMERICA GAMES
LIMA 2026

MANUAL

JEFE DE DELEGACIÓN



Mensaje de bienvenida

Estimadas y estimados jefes de delegación, representantes de las Federaciones Nacionales del Deporte Universitario y miembros de la comunidad universitaria continental:

En nombre de FISU AMÉRICA, tengo el honor de darles la más cordial bienvenida a los IV FISU AMÉRICA GAMES - LIMA 2026, evento que reúne a la gran familia del deporte universitario de nuestro continente y que reafirma nuestro compromiso con la integración, la excelencia, la cooperación y la amistad entre nuestras naciones.



Estos Juegos representan mucho más que una competencia deportiva. Son un espacio de encuentro, intercambio cultural y convivencia fraterna, donde estudiantes-deportistas, entrenadores, oficiales y dirigentes comparten una misma visión: promover el desarrollo integral de la juventud universitaria a través del deporte, la educación y los valores que nos unen.

Lima, ciudad de historia, cultura y hospitalidad, abre sus puertas para recibir a las delegaciones de América en una edición que esperamos sea memorable por su organización, espíritu deportivo y legado para el movimiento universitario. Confiamos en que cada jornada de competencia será una oportunidad para celebrar el talento, el esfuerzo, el respeto y el juego limpio que caracterizan a nuestra comunidad.

A las jefas y los jefes de delegación, les expresamos nuestro reconocimiento por la importante responsabilidad que asumen. Su liderazgo será fundamental para garantizar la participación ordenada, segura y exitosa de cada delegación, así como para fortalecer los lazos de cooperación entre nuestras federaciones, universidades y estudiantes-deportistas.

Deseamos que su estadía en el Perú sea grata, enriquecedora y llena de experiencias significativas. Que estos Juegos contribuyan a consolidar la unidad del deporte universitario americano y a seguir construyendo, juntos, un futuro de mayor integración, amistad y excelencia para nuestra región.

Con espíritu universitario y continental, sean todas y todos bienvenidos a Lima 2026.

Alim Maluf Neto
Presidente
FISU AMÉRICA



Mensaje de bienvenida

Estimadas y estimados jefes de delegación, autoridades, representantes de las federaciones nacionales, oficiales y miembros de la comunidad universitaria de América:

En nombre del Comité Organizador Local de los IV FISU AMÉRICA GAMES – LIMA 2026 y de la Federación Deportiva Universitaria del Perú – FEDUP, me complace darles la más cordial bienvenida a nuestro país y a la ciudad de Lima, sede de esta importante celebración del deporte universitario continental.



Para el Perú, recibir a las delegaciones de América constituye un honor y una gran responsabilidad. Estos Juegos son una oportunidad única para mostrar la capacidad organizativa de nuestro país, la hospitalidad de nuestra gente y el compromiso del sistema deportivo universitario peruano con la excelencia, la inclusión, la sostenibilidad y el desarrollo de nuestros estudiantes-deportistas.

Lima 2026 ha sido concebida como una experiencia integral, en la que la competencia deportiva se complementa con el intercambio cultural, la amistad entre delegaciones y el fortalecimiento de los valores que inspiran al movimiento universitario: respeto, disciplina, solidaridad, juego limpio y trabajo en equipo.

A ustedes, jefas y jefes de delegación, les damos una bienvenida especial. Sabemos que cumplen un rol fundamental como líderes, coordinadores y representantes de sus países durante los Juegos. Desde el Comité Organizador Local, reafirmamos nuestro compromiso de brindarles información, asistencia y coordinación permanente para que cada delegación pueda desarrollar su participación en las mejores condiciones posibles.

Nuestro equipo viene trabajando con dedicación para ofrecer unos Juegos organizados, seguros y memorables. Aspiramos a que cada participante se lleve del Perú no solo el recuerdo de la competencia, sino también la experiencia de haber compartido con una comunidad universitaria unida por el deporte y por los ideales de cooperación continental.

Les deseamos una estadía exitosa, productiva y enriquecedora. Que los IV FISU AMÉRICA GAMES – LIMA 2026 sean una verdadera fiesta del deporte universitario y de la integración americana.

Sean todas y todos bienvenidos al Perú. Sean bienvenidos a Lima 2026.

David Timoteo Chero
Presidente
Comité Organizador Local



Índice

1. Logotipo
2. Mascota
3. Resumen
4. Rol del Jefe de Delegación
5. Información general de Lima y Perú
6. Contactos oficiales y canales de comunicación
7. Cronograma maestro, inscripciones y calendario deportivo
8. Balones Oficiales
9. Acreditación, elegibilidad y composición de delegaciones
10. Finanzas, cuotas y pagos
11. Villa Panamericana, alojamiento y alimentación
12. Servicios médicos, seguros y emergencias
13. Transporte, llegadas, salidas y movilidad
14. Sedes de competencia y entrenamiento
15. Ceremonias, protocolo y premiaciones
16. Medios, prensa y derechos audiovisuales
17. Programa cultural, sostenibilidad y legado
18. Preguntas frecuentes y respuestas oficiales
19. Delegaciones confirmadas y anexos operativos



1. Logotipo



El logotipo de Lima 2026 se construye a partir de la luz. Tres luminarias se elevan juntas y alineadas como símbolo de guía, presencia y proyección. Inspiradas en la ciudad anfitriona, representan a Lima como un espacio que recibe, orienta y acompaña a las delegaciones participantes.

La luz expresa el espíritu de los IV FISU AMÉRICA GAMES - LIMA 2026: un encuentro continental donde el deporte universitario ilumina el camino de una generación que se forma compitiendo, aprendiendo y conviviendo. Las tres luminarias reflejan también la unión entre ciudad, universidad y deporte; entre atletas, oficiales y comunidades académicas; entre el presente de la competencia y el futuro que cada estudiante-deportista construye desde su experiencia en los Juegos.

Por ello, el logotipo no es únicamente un signo gráfico, sino una representación del propósito de Lima 2026: reunir a América en torno al juego limpio, la excelencia, la integración, la amistad y la proyección del deporte universitario.

Versiones Logotipo

El logo solo deberá usarse en las siguientes versiones según la paleta de colores.

**Versión Principal
Vertical**



**Versión principal
Horizontal**



El uso del logotipo, denominación oficial y demás signos distintivos de los Juegos deberá respetar los manuales de marca y lineamientos de identidad visual aprobados por FISU AMÉRICA y el Comité Organizador Local. El Reglamento General establece que la denominación “IV FISU AMÉRICA GAMES - LIMA 2026”, los logotipos, emblemas, pictogramas y demás signos vinculados al evento son propiedad intelectual protegida y solo podrán utilizarse con autorización previa y conforme a los lineamientos oficiales.



2. Mascota

La mascota oficial de los IV FISU AMÉRICA GAMES - LIMA 2026 es Gecko, un personaje juvenil, universitario, deportivo e inclusivo que representa la agilidad, la adaptación, la unidad continental y la visión de futuro del deporte universitario.

Inspirado en los geckos presentes en entornos urbanos, costeros y patrimoniales de Lima, Gecko conecta la identidad de los Juegos con la ciudad anfitriona, sus huacas, su biodiversidad y su vida urbana. Su imagen toma como referencia simbólica al gecko de Lima (*Phyllodactylus sentosus*), especie peruana asociada a espacios arqueológicos de la ciudad; sin embargo, la mascota no constituye una representación científica literal de dicha especie, sino una interpretación gráfica y comunicacional orientada a promover valores deportivos, culturales y ambientales.

Gecko expresa el espíritu de Lima 2026: competir con energía, adaptarse a nuevos desafíos, respetar las reglas, convivir con otras culturas y proyectarse hacia el futuro. Su agilidad simboliza el rendimiento deportivo; su equilibrio representa el juego limpio y la disciplina; su capacidad de adaptación refleja la resiliencia de los estudiantes-deportistas; y su vínculo con Lima recuerda la importancia de valorar el patrimonio natural y cultural de la ciudad.

Como embajador de los Juegos, Gecko acompañará las comunicaciones oficiales, actividades de bienvenida, contenidos digitales, campañas de sostenibilidad, señalética, materiales informativos y experiencias dirigidas a las delegaciones. Su presencia busca fortalecer el sentido de comunidad entre países, universidades, atletas, oficiales, voluntarios y público, en concordancia con la naturaleza de los Juegos como evento multideportivo universitario oficial del continente americano.





TAEKWONDO



FUTSAL



VOLEY PLAYA



AJEDREZ



FUTBOL



VOLEIBOL



ATLETISMO



BASQUETBOL



PESAS



NATACION



RUGBY SEVEN



HANDBALL



TENIS DE MESA



KARATE



JUDO



3. Resumen

Los IV FISU AMERICA GAMES – LIMA 2026 son el evento multideportivo universitario oficial del continente americano, organizado por FISU AMÉRICA en coordinación con la Federación Deportiva Universitaria del Perú - FEDUP y el Comité Organizador Local (COL).

Dato clave	Información operativa
Ciudad sede	Lima, República del Perú
Periodo del evento	Del 20 de julio al 01 de agosto de 2026
Periodo de recepción / salidas	Servicio oficial en aeropuerto del 17 de julio al 03 de agosto de 2026
Delegaciones estimadas	Aproximadamente 3,000 deportistas y oficiales de 19 países
Alojamiento principal	Villa Panamericana, distrito de Villa El Salvador
Programa deportivo	14 disciplinas: ajedrez, atletismo, baloncesto, fútbol, handball, judo, karate, levantamiento de pesas, natación, rugby seven, taekwondo, tenis de mesa, voleibol y voleibol playa
Idiomas oficiales	Español e inglés
Organización	FISU AMÉRICA, FEDUP y Comité Organizador Local

Deportes del programa

- Deportes obligatorios: ajedrez, atletismo, baloncesto, judo, natación, taekwondo, tenis de mesa, voleibol y fútbol.
- Deportes opcionales: handball, rugby seven, voleibol playa, karate y levantamiento de pesas.
- FISU AMERICA Fútbol 11 se gestiona con reglamento general separado y comparte fechas del evento. Sus sedes de competencia se encuentran en proceso de validación final por el COL.

4. Rol del Jefe de Delegación

El Jefe o la Jefa de Delegación es la máxima autoridad de la delegación durante los Juegos. Representa oficialmente a la NUSF, coordina con FISU AMÉRICA y el COL, y es responsable de canalizar solicitudes, reclamos, protestas técnicas y necesidades operativas de su delegación.

Momento	Responsabilidades principales
Antes del viaje	Confirmar inscripciones, documentación, seguros, itinerarios, necesidades médicas, requerimientos alimentarios, uniformes, pagos y datos de contacto de responsables por deporte.
Llegada	Coordinar recepción en aeropuerto, acreditación, check-in de alojamiento, distribución de habitaciones, información de transporte y comunicación con attaches.



Durante los Juegos	Participar en reuniones de jefes de delegación, validar cambios operativos, supervisar conducta, coordinar con delegados deportivos, asegurar asistencia a reuniones técnicas y ceremonias.
Competencia	Canalizar protestas técnicas, validar listas, coordinar uniformes, horarios, transporte y requisitos de cada deporte.
Salida	Confirmar itinerarios, saldos pendientes, check-out, devolución de espacios, equipaje, transporte al aeropuerto y reporte final de incidencias.

Principios de operación

- Toda comunicación oficial de una delegación debe ser canalizada por el Jefe de Delegación o persona formalmente autorizada.
- Las solicitudes operativas deben registrarse por escrito para trazabilidad.
- Los cambios de horario, sede, transporte, competencia o ceremonia se comunicarán por boletines, grupos oficiales y centros de información.
- Las decisiones técnicas se resuelven conforme a los reglamentos técnicos y a los órganos deportivos de cada disciplina.

5. Información general de Lima y Perú

Tema	Información para delegaciones
Clima	Julio corresponde al invierno limeño. Temperatura estimada: 14°C a 19°C, con nubosidad y lloviznas ligeras. Se recomienda ropa deportiva por capas, cortaviento y abrigo ligero para mañanas y noches.
Moneda	La moneda oficial es el sol peruano (PEN). Se recomienda contar con efectivo para compras pequeñas y usar casas de cambio autorizadas.
Tarjetas y efectivo	La mayoría de tiendas y servicios aceptan tarjetas, pero algunos servicios menores pueden requerir efectivo.
Electricidad	Voltaje de referencia: 220V y 60 Hz, se recomienda verificar previamente la compatibilidad de cargadores, laptops, equipos médicos, cámaras y otros dispositivos electrónicos. Se recomienda que las delegaciones traigan adaptadores universales de viaje, especialmente aquellos compatibles con enchufes Tipo L (tres pines alineados), así como con otros estándares internacionales utilizados por sus equipos y personal técnico.
Zona horaria	UTC/GMT -5.
Agua	Se recomienda no consumir agua directamente de los grifos. La Villa contará con estaciones de abastecimiento de agua potable para uso de todos los participantes.
Aeropuerto oficial	Aeropuerto Internacional Jorge Chávez. Será el único punto oficial de recepción y salida de delegaciones.



Visado	La mayoría de países del continente americano no requiere visa para estancias cortas. Haití requiere visa. Cada delegación debe verificar requisitos migratorios actualizados ante el consulado peruano correspondiente.
--------	--

Requisitos generales de ingreso

- Pasaporte vigente, recomendado con mínimo seis meses de validez.
- Pasaje de retorno o salida del país.
- Seguro médico internacional y de accidentes vigente durante toda la estancia.
- Carta o documentación de participación, cuando sea solicitada por autoridades migratorias.

6. Contactos oficiales y canales de comunicación

Canal institucional

Las comunicaciones oficiales de las delegaciones deberán remitirse al COL por los canales que se indiquen en boletines y reuniones de jefes de delegación. Para temas sensibles o urgentes, el Jefe de Delegación debe comunicarse directamente con su attaché y con el centro de información de la Villa.

Área	Canal / Responsable	Uso principal
Información general FEDUP	informes@perufedup.com (+51) 933 818 055 www.perufedup.com	Consultas institucionales y orientación general.
FISU AMÉRICA / Juegos	fagames@fisuamerica.com	Consultas reglamentarias, deportivas y comunicaciones oficiales del evento.
Finanzas FEDUP	contabilidad@perufedup.com	Envío de comprobantes, facturación y pagos de participación.
Acreditaciones	Centro de Acreditación – sede a comunicar	Entrega física, duplicados, validación documental y accesos.



Villa Panamericana	Centro de Información de la Villa	Alojamiento, habitaciones, servicios, mantenimiento, alimentación y espacios.
Transporte	Centro de transporte / Mesa de servicio	Itinerarios, shuttles, salidas, llegadas y sedes.
Médica	Tópico médico de la Villa y puestos médicos de sedes	Atención primaria, emergencias, derivaciones y ambulancias.
Medios	Centro de prensa / Área de medios	Acreditaciones de prensa, zonas mixtas, entrevistas y derechos audiovisuales.

Flujo recomendado de comunicación

1. Delegado por deporte o responsable de área informa al Jefe de Delegación.
2. El Jefe de Delegación consolida y prioriza la solicitud.
3. El Jefe de Delegación contacta al attaché o centro correspondiente.
4. El COL responde por canal oficial y registra la solución o seguimiento.

7. Cronograma, inscripciones y calendario deportivo

Hitos de inscripción y planificación

Proceso	Fecha límite / periodo	Responsable
Formulario de Intención de Participación	Hasta el 20 de enero de 2026	NUSF
Inscripción cuantitativa	20 de enero al 20 de mayo de 2026	NUSF
Depósito de garantía deportes colectivos y anticipo de participación	20 de enero al 20 de mayo de 2026	NUSF / Finanzas
Inscripción nominal individual de deportistas y oficiales	20 de enero al 20 de junio de 2026	NUSF
Registro de oficiales técnicos internacionales (ITO)	20 de mayo al 20 de junio de 2026	NUSF / Área deportiva
Registro de oficiales de prensa	20 de mayo al 20 de junio de 2026	NUSF / Medios



Registro de itinerarios de viaje	20 de mayo al 20 de junio de 2026	NUSF / Transporte
Inscripción extemporánea deportes individuales	20 de junio al 10 de julio de 2026	Sujeta a aprobación y cupos
Sorteo de deportes colectivos	03 de julio de 2026	COL / Comisión Técnica

Calendario deportivo

Deporte	Reunión técnica	Competencia	Sede
Ajedrez	20 jul	21-25 jul	Sala Bowling / VIDENA.
Levantamiento de pesas	20 jul	21-23 jul	Polideportivo 3 - VIDENA.
Rugby Seven	20 jul	21-22 jul	Complejo Deportivo Villa María del Triunfo.
Baloncesto	20 jul	21-27 jul	Polideportivo Villa El Salvador. Coliseo Eduardo Dibós Polideportivo 1 - VIDENA.
Handball	20 jul	21-27 jul	Polideportivo 1 - VIDENA.
Vóleibol playa	22 jul	23-25 jul	Costa Verde.
Natación	23 jul	24-26 jul	Centro Acuático - VIDENA.
Taekwondo	23 jul	24-26 jul	Polideportivo 3 - VIDENA.
Tenis de mesa	24 jul	25-29 jul	Polideportivo 2 - VIDENA.
Futsal	25 jul	26 jul-01 ago	Polideportivo Villa El Salvador. Polideportivo 1 - VIDENA. Polideportivo USIL - Pachacámac.
Vóleibol	25 jul	26 jul-01 ago	Polideportivo Villa El Salvador. Coliseo Eduardo Dibós. Universidad de San Martín de Porres - FIA.
Judo	26 jul	27-28 jul	Polideportivo 3 - VIDENA.
Atletismo	29 jul	30 jul-01 ago	Estadio Atlético - VIDENA.
Karate	29 jul	30 jul-01 ago	Polideportivo 3 - VIDENA.

Programación sujeta a confirmación

Los horarios finales, partidos, rondas, fixtures, sedes específicas y reuniones técnicas serán confirmados por el Programa Oficial de Competencias y Boletines Técnicos. Para planificación



de vuelos, las delegaciones deben considerar posibles retrasos competitivos, premiaciones y el traslado al aeropuerto con cinco horas de anticipación al vuelo.

8. Balones

En las competencias de deportes colectivos, los balones oficiales serán de la marca Molten, de acuerdo con las especificaciones técnicas de cada disciplina y los reglamentos deportivos aplicables. Se exceptúa la disciplina de Rugby Seven, la cual utilizará el balón oficial definido por la federación correspondiente.

Fútbol: F5N5000



Futsal: F9N4800



Voleibol: V5M5000



Voleibol Playa: V5B5000



Balonmano Masculino: H3A5000-B



Balonmano Femenino: H2A5000-B

Baloncesto Masculino: B7G4500



Baloncesto Femenino: B6G4500

9. Acreditación, elegibilidad y composición de delegaciones

Acreditación

La acreditación es el documento oficial, personal e intransferible que habilita a su portador para participar o desempeñar funciones en los Juegos y acceder a servicios, sedes y áreas asignadas. Deberá portarse en todo momento.

Etapa	Descripción
Registro preliminar	Carga inicial de participantes en la plataforma oficial.
Validación documental	Revisión de pasaporte/documento, foto, ficha de elegibilidad, seguro y documentación académica.
Emisión	Generación de credenciales conforme a rol y zonas autorizadas.
Entrega física	Entrega en el Centro de Acreditación, sede y horarios a comunicar.
Duplicado	Pérdida, robo o deterioro deben comunicarse de inmediato. La emisión de duplicado está sujeta a tasa de USD 20.

Elegibilidad deportiva y académica

- Nacionalidad: el deportista debe poseer la nacionalidad del país que representa.
- Edad: nacidos entre el 1 de enero de 2001 y el 31 de diciembre de 2008.
- Condición académica: matriculado y cursando estudios universitarios o de educación superior en 2026, o egresado en el año académico 2025 con constancia oficial.
- No estar sancionado por dopaje ni por resoluciones firmes de justicia deportiva.
- Contar con seguro médico y de accidentes vigente para toda la estancia.



Oficiales y personal de delegación

Atletas	Oficiales máximos
1-3	3
4-10	5
11-20	9
21-30	13
31-40	17
41-50	21
51-60	25
61-70	29
71-80	33
81-90	37
91-100	41
101 o más	+5 oficiales por cada 10 atletas adicionales

- Cada oficial inscrito deberá cumplir una sola función conforme a su acreditación.
- Jefes de delegación, jefes de equipo, delegados por deporte y otros oficiales no podrán competir simultáneamente como deportistas.
- Oficiales adicionales requerirán aprobación del Comité Organizador Local y tendrán tarifa especial.
- Los oficiales de prensa no se contabilizan en la tabla de oficiales deportivos, pero están sujetos a cupos y condiciones de acreditación.

10. Finanzas, cuotas y pagos

Concepto	Monto / condición	Notas
Cuota de inscripción FISU AMÉRICA	USD 10 por participante	Aplicable a deportistas y oficiales. Pago según indicación de FISU AMÉRICA.
Cuota de participación	USD 65 por persona por día	Incluye alojamiento, alimentación y transporte interno oficial.
Inscripción extemporánea	USD 130 por persona por día	Sujeta a disponibilidad, aprobación y factibilidad operativa.
Depósito garantía deportes colectivos	USD 2,500 por equipo	No reembolsable en caso de retiro.
Anticipo deportes individuales	50% del total estimado	Según convocatoria y factura emitida.
Oficial adicional	USD 150 por persona por día	Aplicable a oficiales que excedan el cupo permitido.



Datos bancarios FEDUP

Confirmación previa al pago

Los pagos deben realizarse únicamente conforme a la factura y comunicación oficial emitida por FEDUP/COL. Todos los gastos y comisiones bancarias son responsabilidad del remitente.

Campo	Detalle
Titular	Federación Deportiva Universitaria del Perú – FEDUP
Banco receptor	BBVA PERÚ
Código SWIFT	BCONPEPL
RUC	20199144881
Dirección FEDUP	Jr. Tampumachay Nro. 242 Urb. Tambo Monterrigo, Santiago de Surco, Lima – Perú
Número de cuenta	0011-0341-0100060455
CCI	011-341-000100060455-51
Concepto de pago	FISU AMERICA GAMES – Lima 2026 / Cuota de participación
Enviar comprobante a	contabilidad@perufedup.com

11. Villa Panamericana, alojamiento y alimentación



Villa Panamericana – alojamiento principal de las delegaciones.



Las delegaciones serán alojadas en la Villa Panamericana, ubicada en el distrito de Villa El Salvador. El complejo cuenta con infraestructura moderna, seguridad permanente y distribución de espacios por delegación. La asignación de departamentos se comunicará a cada jefe de delegación conforme a la planificación del COL.

Servicio	Información operativa
Alojamiento	Distribución por delegación y/o deporte según capacidad y planificación del COL.
Seguridad	Control de accesos y seguridad permanente. La acreditación será obligatoria para ingresar a zonas autorizadas.
Centro de información	Punto de orientación para horarios, transporte, resultados, servicios, objetos perdidos e incidencias.
Espacios complementarios	Zona de entrenamiento; sala de descanso para atletas; áreas de entretenimiento y recreación.
Oficinas de delegación	Sujetas a requerimiento operativo y disponibilidad.
Salas médicas de delegación	Se asignarán espacios/departamentos según requerimientos operativos. Podrán acondicionarse con mobiliario básico como mesas, sillas y biombos.
Horarios de ingreso y salida	<p>Check-in (ingreso): A partir de las 15:00 horas.</p> <p>Check-out (salida): Hasta las 12:00 horas (mediodía).</p> <p>Early Check-in (ingreso anticipado): Sujeto a disponibilidad y al pago de una tarifa adicional de USD 20 por persona.</p> <p>Late Check-out (salida tardía): Sujeto a disponibilidad y al pago de una tarifa adicional de USD 20 por persona.</p> <p>Las solicitudes de ingreso anticipado o salida tardía deberán ser gestionadas previamente a través del Centro de Servicios a las Delegaciones.</p>

Alimentación

Servicio	Horario
Desayuno	06:00 – 10:00
Almuerzo	12:00 – 16:00
Cena	18:00 – 22:00

- El servicio de alimentación se brindará en el comedor principal de la Villa Panamericana.
- Se contemplarán alternativas para delegaciones con requerimientos específicos por competencia; el Jefe de Delegación deberá gestionarlas oportunamente.
- Se recomienda no consumir agua directamente de los grifos. La Villa contará con estaciones de abastecimiento de agua potable para uso de todos los participantes.



12. Servicios médicos, seguros y emergencias

Situación médica general

El Comité Organizador Local viene trabajando en un plan integral de atención médica para garantizar la seguridad y bienestar de todas las delegaciones participantes durante el evento.

Tópico médico en Villa

- Durante la permanencia de las delegaciones se contará con un tópico médico operativo dentro de la Villa de Atletas.
- El tópico estará equipado para atenciones primarias y suministros médicos básicos.
- Se dispondrá de ambulancia permanente para emergencias o traslados hacia centros médicos especializados.
- Las delegaciones deben traer medicamentos, insumos especializados y documentación médica propia, en especial para tratamientos crónicos o fisioterapia especializada.

Red de derivación médica

Zona / sede	Centros de referencia
Villa Panamericana y Polideportivo Villa El Salvador	Hospital de Emergencias Villa El Salvador (HEVES); Clínica Santa Martha del Sur (SJM).
IPD Villa María del Triunfo	Hospital Guillermo Kaelin de la Fuente (EsSalud); Clínica Santa Martha del Sur (SJM); Clínica Maison de Santé (Surco).
VIDENA – San Luis / San Borja	Hospital de Emergencias Casimiro Ulloa (Miraflores); Clínica Internacional (San Borja); Clínica Vesalio; Clínica San Gabriel; Clínica Ricardo Palma.
Coliseo Eduardo Dibós – San Borja	Hospital de Emergencias Casimiro Ulloa; Clínica Vesalio; Clínica AUNA (Miraflores).

Seguros

- Cada NUSF debe garantizar que todos los miembros de su delegación cuenten con seguro médico internacional y seguro contra accidentes.
- La cobertura debe incluir entrenamientos, competencias, traslados, estancia y posibles derivaciones hospitalarias.
- El Jefe de Delegación debe portar una lista de pólizas, contactos de emergencia y datos médicos relevantes de su delegación.

Flujo de emergencia médica

1. Atención inicial en sede, campo de juego o tópico médico.
2. Evaluación del personal médico del COL.
3. Activación de ambulancia, si corresponde.
4. Derivación a centro médico según gravedad, ubicación y cobertura de seguro.
5. Notificación al Jefe de Delegación y registro del incidente.



13. Transporte, llegadas, salidas y movilidad

Aeropuerto y recepción

- El Aeropuerto Internacional Jorge Chávez será el único punto oficial de recepción y salida de delegaciones.
- El servicio oficial de recepción y salida estará activo del 17 de julio al 03 de agosto de 2026.
- Las delegaciones deben registrar itinerarios de llegada y salida hasta el 20 de junio de 2026 a las 23:59 horas GMT-5.
- Los jefes de delegación deben informar equipaje deportivo especial, vuelos segmentados, llegadas parciales y delegaciones alojadas fuera de Villa.

Sistema de transporte interno

Servicio	Descripción
Shuttle oficial	Traslado compartido entre Villa Panamericana y escenarios deportivos. No será un servicio dedicado por país, salvo casos especiales aprobados.
Entrenamientos	Servicio según calendario y reservas aprobadas por el COL.
Competencias	Rutas y horarios prepublicados. Se priorizará la puntualidad de partidos y reuniones técnicas.
Ceremonias	Transporte oficial para delegaciones participantes conforme al plan de ceremonias.
Salidas	El traslado hacia el aeropuerto será programado con una anticipación mínima de cinco horas respecto al horario de vuelo.

Carriles preferenciales y buses privados

El COL viene coordinando con el IPD, MINEDU, Ministerio de Transportes, Municipalidad Metropolitana de Lima y Policía de Tránsito para implementar medidas que permitan un desplazamiento eficiente y seguro hacia cada escenario deportivo, priorizando la puntualidad y fluidez del transporte oficial.

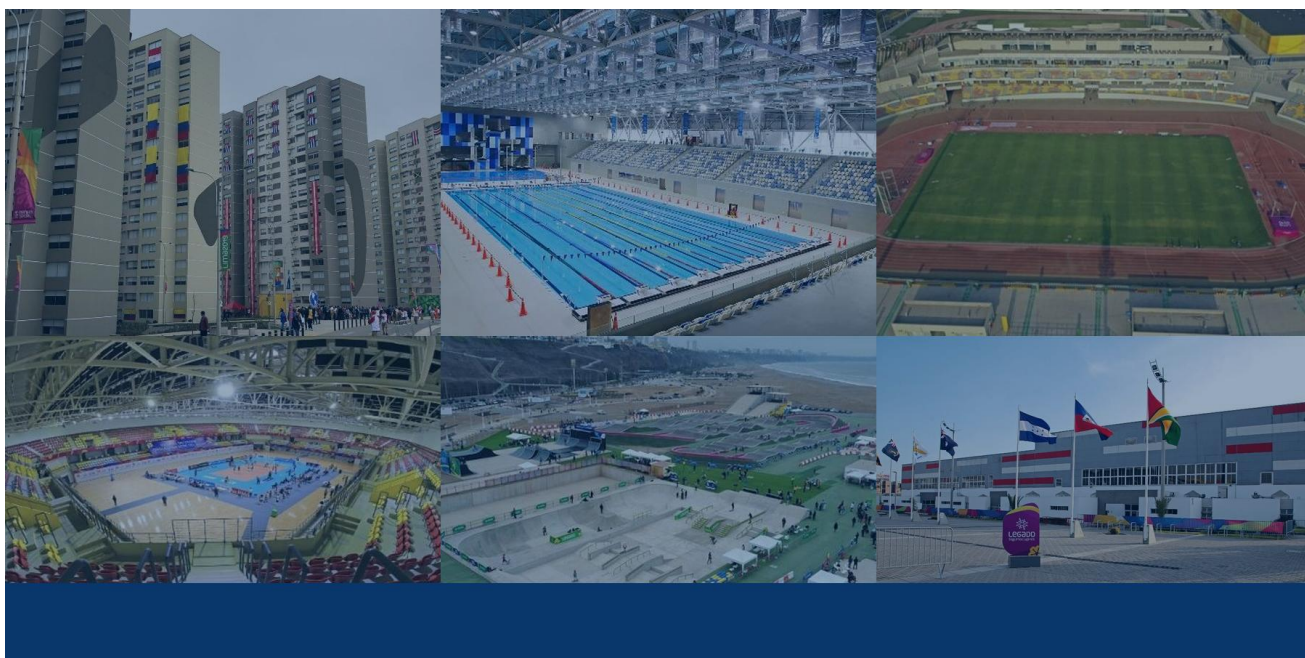
- Los buses privados deberán cumplir las normas de acreditación, permisos, rutas, zonas de ascenso/descenso y estacionamiento que establezca el COL.
- La existencia de carriles exclusivos o preferenciales estará sujeta a la coordinación final con autoridades de tránsito.
- Las delegaciones con buses privados deben informar placas, conductores, rutas y necesidades de acceso con anticipación.

Transporte para programa cultural

El programa cultural y logístico complementario se encuentra en etapa final de evaluación y aprobación. El COL comunicará oportunamente el detalle de actividades oficiales y si el transporte será provisto para cada una de ellas.



14. Sedes de competencia y entrenamiento



Imágenes referenciales de sedes deportivas, Villa y ciudad de Lima.

Fútbol 11

Estado de sedes de fútbol

Fútbol 11 se gestiona con reglamento separado. Las opciones principales de sede de competencia que se vienen evaluando son: Complejo Deportivo del Club Universitario de Deportes, Estadio de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos y Estadio Nacional del Perú, Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas - sede Chorrillos, Universidad de Lima y Polideportivo de San Borja.



Mapa referencial de sedes



Mapa esquemático. La versión oficial georreferenciada será compartida por el COL después del cierre de inscripciones definitivas y validación de sedes.

Sedes de entrenamiento

Universidad	Deportes previstos
Universidad de Lima	Futsal, Fútbol y Vóleybol
Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas	Fútbol
Universidad San Ignacio de Loyola	Futsal, Vóleybol y Fútbol
Pontificia Universidad Católica del Perú	Fútbol, Futsal, Vóleybol y Básquetbol
Universidad San Martín de Porres	Vóleybol
Universidad Nacional Agraria La Molina	Fútbol, Futsal y Vóleybol
Universidad de Piura	Básquetbol

- Los espacios de entrenamiento se dispondrán desde tres días previos al inicio de la competencia de cada deporte y hasta el día de inicio de la misma.
- No se brindarán servicios de entrenamiento una vez finalizada la competencia de la disciplina correspondiente.
- Las reservas, horarios y rutas serán comunicadas por el COL mediante boletín o plataforma oficial.



15. Ceremonias, protocolo y premiaciones

Ceremonias de inauguración y clausura

Alternativa	Horario estimado	Estado
Arena Monumental	17:00 – 21:00	Inauguración - Confirmado
Coliseo Eduardo Dibós	19:00 – 22:00	En evaluación

- La sede definitiva, horario de desfile, punto de concentración, transporte y protocolo serán comunicados por Boletín Oficial.
- Las ceremonias oficiales incluirán elementos de protocolo universitario, desfile de delegaciones, izamiento de banderas de FISU AMÉRICA y del país anfitrión, e interpretación del Gaudeamus Igitur.
- Los jefes de delegación deben confirmar asistencia, número de participantes y necesidades especiales de accesibilidad o seguridad.

Ceremonias de premiación

- Se otorgarán medallas de oro, plata y bronce a los tres primeros lugares de cada prueba o disciplina, conforme al reglamento correspondiente.
- Las ceremonias se realizarán preferentemente inmediatamente después de la final, o según el plan de premiaciones previamente comunicado.
- Los deportistas deberán presentarse con uniforme oficial de su país o institución, según regulación de FISU AMÉRICA y la federación internacional correspondiente.

16. Medios, prensa y derechos audiovisuales

Tema	Criterio operativo
Acreditación de prensa	No tendrá costo de acreditación. Debe registrarse por el sistema oficial y cumplir protocolos de prensa, zonas mixtas y conferencias.
Cupos de oficiales de prensa	El número máximo por país será el establecido en boletines: referencia de un oficial de prensa por cada 50 participantes.
Acceso a Villa	No disponible
Servicios de alojamiento/alimentación/transporte	Los oficiales de prensa que requieran servicios deberán abonar las cuotas de participación aplicables, si corresponde.
Derechos de transmisión	La acreditación de medios permite cobertura informativa, pero no otorga derechos de explotación comercial de señal oficial.
Clean feed / transmisión exclusiva	Cualquier solicitud de señal limpia o transmisión dedicada estará sujeta a autorización previa, convenio y tendrá una tarifa que será proporcionado por el COL.



Consulta Big Ten Network

Para Big Ten Network u otros medios vinculados a equipos participantes, la acreditación de prensa no tendrá costo. Los derechos de transmisión, cobertura audiovisual oficial, señal limpia, transmisión exclusiva o uso comercial de imágenes estarán sujetos a condiciones específicas y tarifas comunicadas por el COL y FISU AMÉRICA.

17. Programa cultural, sostenibilidad y legado

Programa cultural

El programa cultural se desarrollará para promover la integración entre delegaciones, con actividades recreativas, visitas guiadas y presentaciones artísticas. La empresa de turismo referencial indicada por la organización es Emunah Travel. La programación definitiva y el transporte oficial se comunicarán una vez aprobados por el COL.

Sostenibilidad

- Uso prioritario de transporte colectivo oficial.
- Gestión responsable de residuos y promoción de reciclaje en Villa y sedes.
- Uso racional de agua y energía.
- Respeto por áreas naturales, patrimoniales y arqueológicas de Lima.
- Promoción del legado universitario, deportivo y cultural para la comunidad anfitriona.

Entorno seguro

- No se tolerarán conductas de acoso sexual o laboral, violencia física o psicológica, discriminación, bullying o actos contrarios al juego limpio.
- Las infracciones podrán generar sanciones deportivas, administrativas y/o acciones conforme a la legislación peruana.
- Los jefes de delegación deben reportar cualquier incidente de seguridad, protección o bienestar al COL por los canales oficiales.

18. Preguntas frecuentes y respuestas oficiales

¿Cuál es la situación médica?

El COL trabaja en un plan integral de atención médica para garantizar la seguridad y bienestar de todas las delegaciones. Habrá atención primaria en la Villa y en escenarios deportivos, ambulancias en competencia y una red de derivación a clínicas y hospitales de referencia.

¿Habrá una policlínica en la Villa para suministros médicos?

Sí. Durante la permanencia de las delegaciones se contará con un tópico médico operativo dentro de la Villa de Atletas, equipado para atenciones primarias y suministros médicos básicos. También se dispondrá de ambulancia permanente para emergencias o traslados.



¿Dónde estarán ubicadas las salas médicas que una delegación podrá usar para tratamientos a atletas?

A cada delegación se le asignará un espacio/departamento según sus requerimientos operativos y disponibilidad.

¿Cómo serán las ceremonias de apertura y clausura? ¿Dónde y a qué hora comienzan?

El COL evalúa dos alternativas principales: Arena Monumental, horario estimado 17:00–21:00; o Coliseo Eduardo Dibós, horario estimado 19:00–22:00. La sede definitiva y el programa se comunicarán oficialmente.

¿Cuándo se finalizarán todas las sedes de competencia y entrenamiento?

La validación de sedes se difundirá después del cierre de inscripciones definitivas del 20 de junio. Posteriormente se compartirá un mapa general con ubicaciones de sedes de competencia y entrenamiento.

¿Habrá mapa de sedes?

Sí. Este manual incluye un mapa referencial. El COL compartirá la versión oficial con ubicaciones definitivas y rutas una vez cerrada la validación de sedes.

¿Cuál será la situación de carriles exclusivos para buses privados?

El COL coordina con IPD, MINEDU, Ministerio de Transportes, Municipalidad Metropolitana de Lima y Policía de Tránsito para implementar medidas que permitan traslados eficientes y seguros. La confirmación de carriles o permisos específicos será comunicada oficialmente.

¿El COL proporcionará transporte para actividades culturales?

El programa cultural y logístico complementario aún se encuentra en etapa final de evaluación y aprobación. El COL comunicará detalles sobre actividades oficiales y transporte.

¿La competencia de natación contará para el ranking de World Aquatics?

El trámite de validación ante World Aquatics se encuentra avanzado. La confirmación oficial será comunicada por el COL/FISU AMÉRICA una vez recibida.

Big Ten Network: ¿habrá costo para acreditaciones de prensa con acceso a Villa?

Las acreditaciones de prensa no tendrán costo. Sin embargo, derechos de transmisión, cobertura audiovisual oficial, clean feed o transmisión exclusiva podrán estar sujetos a condiciones específicas y posibles tarifas.



19. Delegaciones confirmadas y anexos operativos

NUSF que han confirmado participación

Siglas	Institución	País
UNIUSA	UNI UNITED STATE OF AMERICA	United States
FENAUDE	Federación Nacional Universitaria de Deportes	Chile
INTERCOL	Jamaica Intercollegiate Sport Association	Jamaica
FEDUP	Federación Deportiva Universitaria del Perú	Perú
FeDUA	Federación de Deporte Universitario Argentino	Argentina
FEHSU	Fédération Haitienne du Sport Universitaire	Haití
VIUSF	Virgin Islands University Sports Federation	Virgin Islands
CONDDE	Consejo Nacional del Deporte de la Educación	México
LUD-UY	Liga Universitaria Deportiva de Uruguay	Uruguay
FEDUC	Federación Ecuatoriana de Deporte Universitario	Ecuador
ASCUNDAF	Asociación Colombiana de Universidades	Colombia
CBDU	Confederación Brasileira de Deporte Universitario	Brasil
FEVEDEU	Federación Venezolana Deportiva para la Educación Universitaria	Venezuela
FEDEU-CR	Federación de Deporte Universitario de Costa Rica	Costa Rica
ADUH	Asociación Deportiva Universitaria de Honduras	Honduras
FEDUGUA	Federación Deportiva Universitaria de Guatemala	Guatemala
TSATT	Tertiary Sport Association of Trinidad and Tobago	Trinidad y Tobago
GUY	Asociación Deportiva de Guyana	Guyana
ANDUP	Asociación Nacional de Deportes Universitarios del Paraguay	Paraguay



Anexo A. Checklist del Jefe de Delegación

Fase	Acciones críticas
Antes del 20 de junio	Cerrar inscripción nominal; cargar documentos; registrar itinerarios; registrar prensa e ITO; enviar seguros; confirmar pagos.
30 días antes	Verificar visas; pasaportes; uniformes; equipaje deportivo; necesidades médicas; dietas; medicamentos; datos de emergencia.
Llegada	Recepción en aeropuerto; traslado; acreditación; check-in; reunión interna de delegación; revisión de horarios de transporte.
Durante los Juegos	Reuniones diarias; confirmación de transporte; asistencia a reuniones técnicas; supervisión de conducta; comunicación con attaches.
Competencia	Listas oficiales; uniformes; protestas; resultados; premiaciones; control de medios.
Salida	Check-out; horarios de traslado; equipaje; documentación; incidencias y reporte final.

Anexo B. Solicitudes especiales

- Espacio médico de delegación: solicitar dimensiones, horario de uso, mobiliario requerido, personal responsable y tipo de tratamiento.
- Oficina de delegación: indicar número de usuarios, equipamiento requerido, conexión a internet, horario y restricciones de acceso.
- Dietas especiales: declarar alergias, intolerancias, restricciones religiosas y necesidades por competencia.
- Transporte especial: declarar equipaje voluminoso, buses privados, necesidades de accesibilidad y horarios fuera de shuttle.
- Medios: declarar medios asociados, tipo de cobertura, necesidad de acceso a Villa, entrevistas, señal, streaming o clean feed.

El Jefe de Delegación es el vínculo operativo esencial entre la organización y su país. La anticipación, la comunicación y el cumplimiento de los plazos permitirán que cada delegación tenga una experiencia segura, ordenada y memorable en los IV FISU AMERICA GAMES Lima 2026.





MANUAL

JEFE DE DELEGACIÓN

